

## Distrikt – hjem samarbejde på Særslev-Hårslev Skolen

### Mål for samarbejdet:

Samarbejde mellem distrikt og hjem skal sikre, at alle børn får mulighed for at udleve deres potentiale, hvad personlig, faglig og social udvikling angår.

Bestyrelsen, som er sammensat af forældre, medarbejdere og ledelse, har vedtaget følgende princip, hvor forventninger til aktører i dagtilbud og skole, tydeliggøres.

### Forældre:

Forældrene er de vigtigste personer i barnets liv. Det er derfor essentielt for bestyrelsen, at samarbejdet mellem distrikt og hjem er præget af tillid, samarbejde og højt informationsniveau.

Mindst en forælder pr. barn er repræsenteret ved forældremøder og skole/hjem samtaler. Forældre orienterer sig i ugeplanen og taler med barnet om det, der er sket, og det, der skal ske. Forældre læser beskeder og opslag på AULA. Hvis forældrene har en smartphone, kan man med fordel downloade app'en.

Hvis AULA er vanskeligt at tilgå, er det forældrenes og dagtilbuds/skoles ansvar at skabe kontakt via fx SMS eller opringninger.

Forældre fortæller til dagtilbud og skole, når der sker noget væsentligt for barnet og familien. Dagtilbud og skole forpligter sig på samme høje niveau.

Dette sker i anerkendelse af, at samarbejdet om barnet fungerer bedst, når der er et højt og gensidigt niveau af information.

### Kontaktforældre:

I distriktet vælger vi at prioritere kontaktforældre i skolen, fordi vi ved, at det gode fællesskab i klasserne, har bedre betingelser, når fællesskabet mellem forældre fungerer godt.

Alle klasser skal have mindst to kontaktforældre – gerne flere. Kontaktforældre vælges for et skoleår ad gangen på første forældremøde i august/september.



Kontaktforældre opfordres til at være medansvarlige, i samarbejde med pædagog/lærer, for at inddrage de forældre, som kan have vanskeligheder ved at deltage i klassesammenhænge.

Kontaktforældrene medvirker i organiseringen af de sociale og praktiske arrangementer i klasserne, men andre forældre kan også deltage i planlægningen, såfremt kontaktforældrene måtte ønske dette.

Hvervet som kontaktforælder indebærer ikke nogen form for repræsentativ funktion for klassen i forhold til klasselærer, skoleleder og bestyrelse.

### **Skolen:**

Dagpleje, børnehaver og skole udsender årskalender med forældremøder, skole/hjem samtaler, temauger, lejrskoler, bestyrelsesmøder, skolefester, motionsdage, ferier, temadage, blokfløjtedag, dimission etc.

Årskalenderen er dynamisk, og der kan derfor tilføjes eller fjernes arrangementer, hvis det vurderes nødvendigt.

Alle lærere udsender årsplaner på MeeBook senest 1. september i det ny skoleår.

Alle ansatte er bevidste om skriftlig og mundtlig kommunikation med forældre.

Alle ansatte udsender plan for minimum kommende uge (gerne en måned ad gangen) senest fredag i indeværende uge.

Skolen skal sikre at forældre har adgang til arrangementer, hvor AULA bliver gennemgået, og at der årligt bliver gjort opmærksom på denne adgang.

### **Indhold af forældremøder:**

Deltagelse af bestyrelsesmedlem – teamet er ansvarlige for, at bestyrelsen og forældre orienteres om forældremøder i kommende skoleår inden sommerferien i indeværende skoleår.

Forældre og lærere/pædagoger søger en fælles forståelse af behov for information, lektier mm.



Der redegøres for arbejdet med klassetrivsel og faglighed.

Gennemgang af AULA og MeeBook.

Bestyrelsen ønsker deltagelse af ledelse i 0. og 7. klasse – samt, når det skønnes nødvendigt af medarbejdere, forældre eller ledelse.

### **Bestyrelsen:**

Deltagelse i forældremøder – med særligt fokus på skolestarten i 0. klasse, og ved skift af afdeling i 7. klasse.

Tager i mod henvendelser, der vedrører generelle forhold, og bringer ind på bestyrelsesmøder.

Sikrer principper for distriktet.

Medvirker ved ansættelse af nye medarbejdere.

Deltager i ”Sådan bruger du AULA”-møderne med henblik på forældre til forældre læring.

Skolen og bestyrelsen afholder årligt et arrangement for kontaktførelse for at klæde dem på til opgaven. Dette for at sikre inddragelsen af alle forældre i klassen.

